



渡嘉敷島の大自然で感動体験

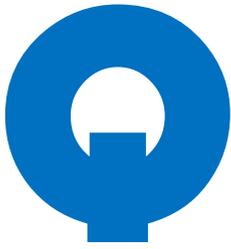
令和7年度版

# 利用の手引き

-GUIDE BOOK-

国立沖縄青少年交流の家  
NATIONAL OKINAWA YOUTH FRIENDSHIP CENTER





# 主な疑問を解決 Q&A



## Q1. 国立沖縄青少年交流の家ってどんな施設ですか？

子供から大人までご利用いただける宿泊型研修施設です。

→ P2,3参照

## Q2. どのような人が利用できるのですか？

2名以上の団体に具体的な研修計画があれば、どなたでも利用できます(18歳未満には成人の引率が必要)。学校・青少年団体・サークル・企業や家族などでも利用できます(家族の場合は11~2月の間で利用可能)。

→ P4参照

## Q3. 利用申込の方法を教えてください。

ホームページで空室状況を確認後、部屋が空いていれば電話かWEBでお申し込みください。その後、ホームページより提出書類をダウンロードし、必要事項を記入の上、利用日の40日前までにご提出ください。

→ P5,6参照

## Q4. 予約はいつから受付できますか？

利用予定日の1年前から受付します。利用希望団体が多い場合は、調整させていただくことがあります。

→ P5,6参照

## Q5. 当日、急に行っても宿泊できますか？

ホテル等の宿泊施設と異なり、事前に当施設の担当職員と研修計画の調整を行うため、利用する日から2か月以上前の予約・申し込みが必要です。

→ P5,6参照

## Q6. 費用はどの程度必要になりますか？

施設使用料金、食事代、移動費、船舶代、講師謝礼金等が必要になります。料金については下記のページをご確認ください。

→ P9,10参照

## Q7. 日帰りで野球場・体育館などを利用できますか？

基本的には宿泊団体が優先ですが、宿泊団体が使用しない場合は、日帰りで利用が可能です。必ずお電話にて確認の上、お申し込みください。

→ P23参照

## Q8. 施設までの移動方法を教えてください。

那覇市にある泊港から船で渡嘉敷港まで移動します。港から当施設までの移動は、貸切バス、レンタカー、徒歩などの移動を選択できます。

→ P22参照

## Q9. どのような服装で活動すればいいですか？

野外での活動は、虫対策や日焼け対策という点から肌が露出しない服装で行ってください。

→ P14参照

## Q10. 宿泊部屋はどのような部屋ですか？

宿泊棟には、大部屋の和室・洋室・和洋室があります。また、本館に個室が3部屋あります(有料)。  
※すばる棟は工事のため令和7年度利用停止

→ P20参照

# 目次

1	施設概要	P2
2	利用にあたって	P4
3	利用の申し込み	P5
4	入所・退所の手続き	P7
5	経費について(令和7年度)	P9
6	支払いについて	P11
7	青少年交流の家での一日の流れ	P12
8	施設での留意点	P13
9	持ち物について	P14
10	健康管理について	P15
11	レストラン・売店について	P16
12	主な活動プログラム	P17
13	施設一覧・貸出備品	P18
14	施設案内図	P19
15	宿泊棟について	P20
16	野外炊事場の使い方と見取り図	P21
17	交通案内(時刻表・料金表)	P22
18	主要連絡先一覧	P23

## 本館施設全景



野球場



レストランちゅうらうみ



浴室棟



すばる棟



体育館



さんご棟



本館〈事務室・研修室〉

## 施設内マップ



豊かな自然に囲まれた本館施設です。スポーツ施設も充実しています。新鮮で綺麗な空気をいっぱいに取り込みながら、プログラムを通して五感を鍛えることができます。

太陽、海、山、風、大自然のパワーを身近に感じてみませんか？

# 海洋研修場・キャンプ場



スノーケリング



オープンカヤック



大型カヌー



テント設営



野外炊事



キャンプファイヤー

国立沖縄青少年交流の家には本館施設の他に海洋研修場・キャンプ場が整備されています。海洋研修場は慶良間海峡を望む絶好のロケーションにあり、国立公園にも指定されるケラマブルーの碧い海と真っ白な砂浜で、さまざまなマリンスポーツ体験や自然体験ができます。波の音や潮風を感じながら、満天の星空の下で仲間・家族と宿泊することもできます。

## はじめに

国立沖縄青少年交流の家は、集団宿泊研修を主目的とした青少年教育施設であり、民間の宿泊施設（旅館・ホテル等）とは設置目的・運営方法が異なります。利用方法を予めご確認ください。

## 1. 利用できる団体

2名以上の成人または、成人の引率責任者がいる団体・グループ等がご利用できます。学校、スポーツ団体、地域のクラブ・サークル、企業などのほか、ご家族のご利用も可能です。

## 2. 利用の条件

- (1)入所・退所時刻は、原則として9:00～16:00の間です。これ以外の時刻はご相談ください。また、一時退所は認められません。
- (2)引率責任者(連絡担当者)は、全日程参加してください。
- (3)引率責任者(連絡担当者)は、施設利用についての情報を他の引率者及び参加者に確実に伝えてください。外国人団体の場合は、日本語、日本文化に理解のある方の参加が必要になります。
- (4)標準生活時間に準じて生活するよう心がけてください(P12参照)。
- (5)公共の施設のため次の行為は禁止されています。
  - ① 政治的活動(特定の政党・候補者を支持または反対するための教育・活動)
  - ② 宗教的活動(特定の宗教を支持または反対するための教育・活動)
  - ③ その他、当施設の目的に反する活動([利用細則参照](#))※当初の決まりに反する行為があった場合、他の利用者に迷惑の及ぶ行為があった場合、指示に従っていただけない場合は、退所をお願いしたりその後の利用をお断りすることがあります。
- (6)食中毒防止のため、生ものや料理の持ち込みは、固くお断りします。
- (7)事前に具体的な研修・活動計画を立て、申込書類などの資料をご提出ください(P17参照)。
- (8)家族利用については、11月～2月にご利用いただけます。  
※令和7年度は休館日の関係で11月・2月のみ利用可能

## 3. 利用できない日

- (1)年末年始(12月28日～1月4日)
- (2)休館日・施設・設備の点検・整備を行う日(施設整備等の日)  
※令和7年度は12月・1月が休館日となります。
- (3)天災・その他のやむを得ない事情で所長が定めた日

## 4. 宿泊定員

- (1)本館:160名〔さんごA棟・さんごB棟・すばる棟・有料個室3部屋〕(P20参照)
- (2)キャンプ場:約200名〔テント40張(子供6～8人用)(大人3～5人用)・避難小屋(バンガロー)]  
※詳細はお問い合わせください。



## 1. 利用の手続き

1 空き状況の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用希望日の空き状況を、ホームページまたは電話でご確認ください。</li> <li>※利用日程、活動内容、人数等をお伺いします。</li> </ul>
↓	
2 利用申込 利用の2か月前の月末まで	<p>&lt;利用申込期限&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行団体 : 利用開始日の<b>2年前～2か月前の月末まで</b></li> <li>・青少年/一般団体 : 利用開始日の<b>1年前～2か月前の月末まで</b></li> <li>・家族利用 : 利用開始日の<b>1年前～2か月前の月末まで</b></li> </ul> <p>※家族で利用できる期間は、<b>11月～2月</b>となります。</p>
↓	
3 WEBからの申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ上の「WEB予約」「利用申込フォーム」から必要事項を入力してください。</li> <li>・フォームを送信後、当施設から確認のメールをお送りします。これにより受付が完了となります。</li> </ul>
↓	
4 申込書類の提出 利用の40日前まで【必着】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記の書類をホームページからダウンロードし、期限内にご提出ください。</li> </ul> <p>【申込書類】※メール、FAX、郵送等でご提出ください。</p> <p>&lt;利用日の40日前までに提出&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込書</li> <li>・活動日程表</li> <li>・海洋研修実施届(希望団体のみ)</li> <li>・運送申込書(貸切バス利用希望団体のみ)</li> <li>・講師依頼書(希望団体のみ)</li> <li>・施設使用料金に係る一部免除申請書(該当団体のみ)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事数・シーツ数届 (アレルギー等があれば「食物アレルギー等調査票」も併せて提出ください)</li> </ul> <p>※食事はレストランが窓口となりますので、「食事数・シーツ数届」「食物アレルギー等調査票」についてはレストランへもご提出ください。</p> <p>&lt;利用日の2週間前までに提出&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者名簿</li> <li>・大型カヌー乗船名簿(希望団体のみ)</li> </ul>
↓	
5 調整・連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出いただいた申込書類をもとに、電話・メール等で活動プログラムの調整を行います。担当係からご連絡いたします。</li> <li>※複数の団体が重なった場合、ご希望に添えない場合があります。</li> </ul> <p>・提出期限を過ぎても書類が未提出の場合は、提出された団体から優先的にプログラムを調整する場合があります。</p>
↓	
6 利用当日	<p>当日に人数や日程の変更があった場合は、すみやかにご連絡ください。</p>

## 2. 留意事項

### (1) 事前打ち合わせ・下見

- ・大型団体や初めての利用団体については、活動プログラム等の事前打ち合わせと施設の下見をご検討ください。
- ・ご予約は希望日(打ち合わせ当日)の**3週間前まで**にご連絡ください。
- ・施設利用に関する説明、本館施設・海洋研修場・キャンプ場の見学など、2～3時間程度要します。

### (2) 変更・キャンセルについて

- <変更>
- ・利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
  - ・食事数・食事内容・シーツ数に変更が生じた場合は、レストランへご連絡ください。  
※食事数・食事内容の変更期限は、下記の通りです。

内容	変更期限
レストランでの朝食・昼食について	利用前日の15:00まで
レストランでの夕食について	利用当日の10:00まで
レストラン外での食事(野外炊事・BBQ・軽食・その他発注品)	利用1週間前の15:00まで

- <キャンセル>
- ・やむを得ず利用を取り消す場合は、速やかに当施設及びレストランへご連絡ください。
  - ・利用の中止(全日程キャンセル)に限らず、人数・泊数の一部キャンセルにおいてもキャンセル料がかかる場合がございます。
  - ・大幅な人数変更はお受けできません。
  - ・船舶を予約されている場合は、渡嘉敷村船舶課へキャンセルの連絡をしてください。  
※詳しくはホームページ上のキャンセルポリシーを参照ください。

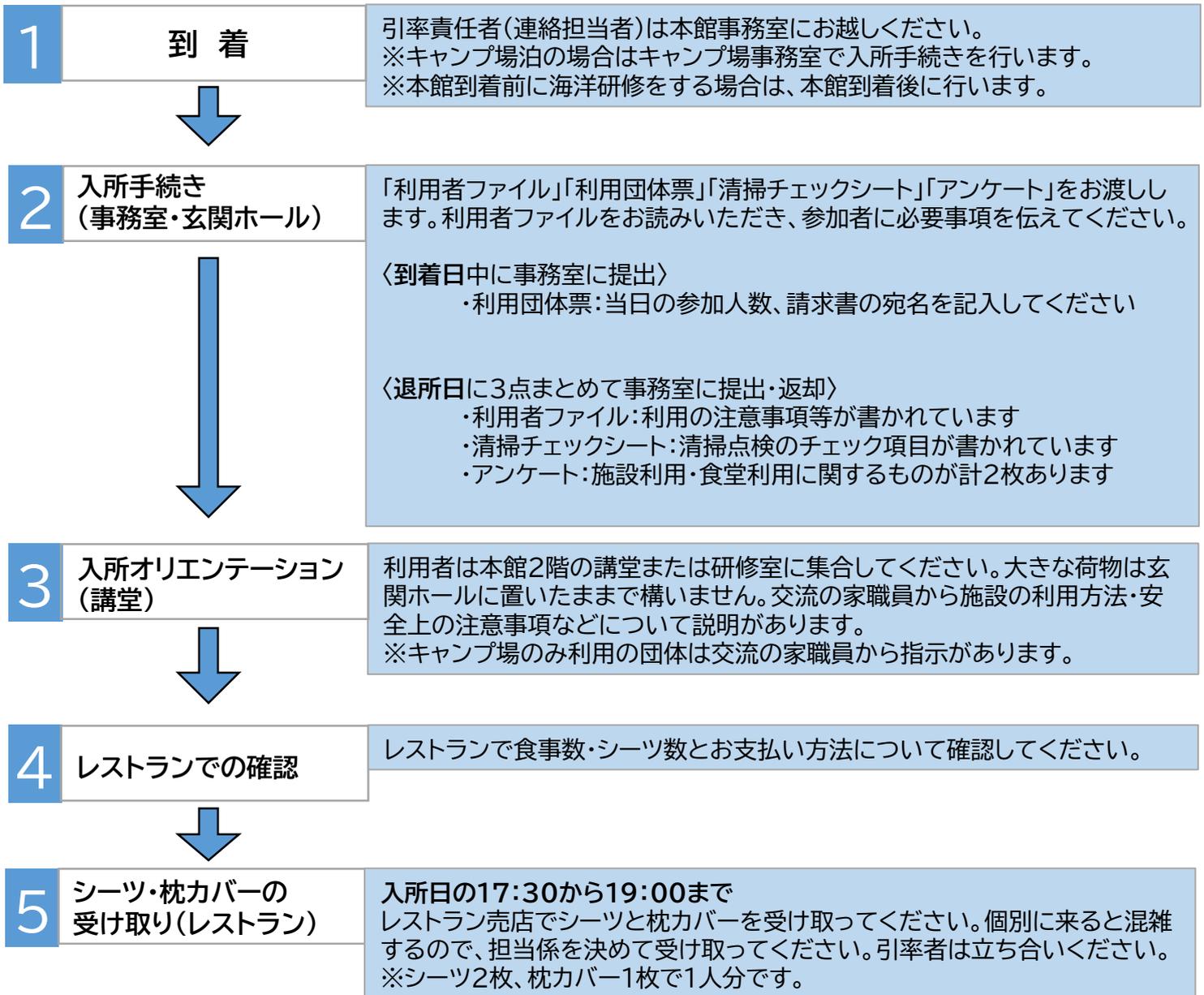
### (3) その他

- ・身体の不自由な方等がご利用の場合はバリアフリー対応の設備がございますので、予約の際にご相談ください。
- ・食物アレルギーや乳幼児の食事等のメニューについては、可能な範囲で対応しています。  
レストランに直接ご相談ください。
- ・当施設の利用中に事故や施設・設備の破損などがあった場合、万が一に備え、予め国内旅行保険に加入しておくことをお勧めします。当施設の活動中に起きた怪我などは、当機構の保険が適用されます。
- ・利用中の留意点についてはP13を参照ください。

## 4

## 入所・退所の手続き

## 1. 入所の手続き



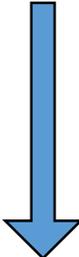
## 2. 団体連絡会(本館宿泊の場合のみ)

毎日16:30から15分程度、本館事務室前ロビーにて利用団体間での連絡調整を行います。引率責任者は必ず出席してください。下記内容について協議します。

- 食事、入浴などの時間調整
- 活動内容(時間・場所)の確認
- 体調不良、天候状況などの情報共有
- 「朝・夕べのつどい」の確認と役割分担
- その他、不明点・問題点の確認と共有

※活動日程の都合によりやむを得ず欠席する場合は、必ず事前に事務室まで連絡ください。  
 ※キャンプ場に宿泊する団体については、職員が上記内容の確認を行います。

### 3. 退所の手続き

1	請求書の受領 (事務室・レストラン)	「利用団体票」に基づき確定した請求書を、退所日までに引率責任者にお渡しします(P11参照)。
		
2	シーツ・枕カバーの返却 (交流棟シーツ返却所)	返却用の袋が用意されていますので、シーツと枕カバーを軽くたたんで、それぞれ別の袋に入れてください。
		
3	利用箇所の清掃	利用箇所の清掃をお願いします。当施設は青少年教育施設です。利用者一人ひとりの清掃で衛生環境が維持されています。  ・清掃  次の利用者が気持ちよく使えるよう清掃・片付けをしてください。 「清掃チェックシート」を参考に、団体でも点検を行ってください。  ・ゴミ処理 「ゴミ処理について(P13)」をご覧ください。  ・荷物移動  清掃点検に向けて、 <u>立ち会い担当者以外は宿泊棟を退出し</u> 、次の活動に備えてください。荷物は指定された場所に移動してください。 部屋のドアは施錠せずに、鍵は団体でまとめてください。
		
4	清掃点検	設定した時間(8:45以降、15分間程度)に、職員が宿泊棟・キャンプ場の清掃点検に伺います。必ず1人以上の立ち会いをお願いします。 ※清掃、整頓の状態によっては、やり直しをお願いする場合があります。
		
5	料金の精算	当日支払いの場合はレストランで承ります(P11参照)。
		
6	退 所	引率責任者は事務室に立ち寄り、① 宿泊室の鍵、② 貸出物品、③ 利用者ファイル(記入したアンケート・清掃チェックシート含む)を返却ください。

# 経費について(令和7年度)

本ガイド掲載の料金・費用は、すべて税込み価格です。  
今後、物価の変動などによっては料金改定を行う場合があります。

## 1. 施設使用料(電気代・水道代・ガス代・施設整備代・シーツ代などが含まれています)

### (1) 本館宿泊

対象	規程料金	大学・短大等の 学生利用 ※4	要保護・準要保護 世帯利用 ※5	特別な配慮が必要な 子ども向けの活動を行 う団体利用 ※6	長期利用 (7泊以上かつ 30人以上の団体)
幼児(年少未満) ※1	0円/泊				
幼児(年少以上) ※2	300円/泊 (3泊目以降無料)				
子供(小学生～高校生) ※3	600円/泊 (3泊目以降無料)		300円/泊 (3泊目以降無料)	300円/泊 (3泊目以降無料)	
大人	2,500円/泊 (3泊目以降無料)	1,200円/泊 (3泊目以降無料)	300円/泊 (3泊目以降無料)	300円/泊 (3泊目以降無料) ※7	1,200円/泊 (3泊目以降無料) ※8
有料個室(定員1名)	1,220円/泊 ※10				

### 【宿泊にかかる別途必要な料金】

- ①有料個室は、1泊ごとに料金がかかります。利用を希望される場合は、必ず事前に予約してください。  
(本館に3室ありますが、予約状況によってはご利用いただけない場合がございます)  
②4泊目以降のご利用の場合、3日ごとにシーツ等洗濯料(300円)が発生します。  
※令和8年度以降は「シーツ等洗濯料」が廃止になります。

### (2) キャンプ場泊

対象	規程料金	大学・短大等の 学生利用 ※4	青少年団体利用 ※9	要保護・準要保護 世帯利用 ※5	特別な配慮が必要な 子ども向けの活動を行 う団体利用 ※6
幼児(年少未満) ※1	0円/泊				
幼児(年少以上) ※2	300円/泊 (3泊目以降無料)				
子供(小学生～高校生) ※3	300円/泊 (3泊目以降無料)				
大人	1,200円/泊 (3泊目以降無料)	600円/泊 (3泊目以降無料)	600円/泊 (3泊目以降無料)	300円/泊 (3泊目以降無料)	300円/泊 (3泊目以降無料)

- ※1 ①幼稚園・保育園等の在籍を問わず、当年度4/2～翌年度4/1の間に3歳に到達する者。  
※2 ①幼稚園・保育園等の在籍を問わず、当年度4/2～翌年度4/1の間に6歳に到達する者。  
※3 ①高校に相当する学校(専修学校高等課程等)に在籍する者。  
②上記①に該当しない場合、当年度4/2～翌年度4/1の間に18歳に到達する者。  
※4 ①大学に相当する学校(大学校・短大・専修学校専門課程等)に在籍する者。  
※5 ①部活・サークルを含む学校利用が対象。  
②小～高を想定しているが、就学前の子どもたちに帯同する大人にも準用。  
③利用にあたっては、申請書の提出が必要。  
※6 ①経済的に困難な子どもを支援する団体や障害のある子どもを支援する団体等。  
(ただし、当該活動に対して自治体から公的支援を受けている場合を除く)  
②利用にあたっては、申請書の提出が必要。  
③一部免除の可否については、要相談。  
※7 子どもたちに帯同する場合または、子どもたちの活動の下見の場合が対象。  
※8 大人が1名であっても適用。  
※9 ①利用区分が「青少年」となる団体。②該当の可否については、要相談。  
※10 有料個室利用の場合は別途使用料がかかります。  
※利用期間中に本館泊・テント泊の両方を利用する場合は、本館泊の料金が適用されます。

本ガイド掲載の料金・費用は、すべて税込み価格です。  
 今後、物価の変動などによっては料金改定を行う場合があります。

## 2. 食事料金 (令和7年4月1日改定)

### (1) レストランでの食事

	朝食	昼食	夕食
大人(中学生以上)	740円	840円	930円
小学生	690円	750円	830円
未就学児(4歳以上)	620円	670円	740円

※3歳以下の食事のご注文については、別途ご相談ください。  
 ※アレルギー等で特別食などの対応が必要な場合は、レストランへお問い合わせください。

### (2) 弁当

	大人(中学生以上)	小学生以下
弁当(お茶缶付き)※昼食のみ	760円	750円

※弁当の配達は、本館、港、キャンプ場・海洋研修場のみ対応できます。

### (3) キャンプ場での食事

	大人(中学生以上)	小学生以下
軽食(パン・ゆで卵・ウインナー・牛乳)	600円	
野外炊事①カレーライス	560円	500円
野外炊事②ホワイトシチュー・白米	560円	500円
野外炊事③白米・みそ汁(味噌・だし・わかめ・麩)	250円	
野外炊事④バーベキュー(白米・肉・野菜)	1,750円(※ガス・鉄板貸出料込み)	

※軽食はキャンプ場利用の朝食で注文できます。  
 ※野外炊事のメニュー①②③はキャンプ場でのみ実施できます。薪代が別途必要です。  
 ※野外炊事④バーベキューは、本館のレストラン屋上でも実施できます。  
 ※食中毒防止のためにも、生ものや料理の持ち込みは固くお断りします。

### (4) その他

- ①その他の食材、おやつ、お飲み物等のご注文は、「食事数・シーツ数届」の様式の中にある注文票をお使いください(様式はホームページからダウンロード)。
- ②ご注文のキャンセル・変更等はレストランに直接お問合せください(P6,P16参照)。

## 3. 活動にかかる費用

野外炊事	薪1班分(4.5kg):2,000円	
キャンプファイヤー(丸太・薪・トーチ1本・灯油)	17,000円	
※追加注文	トーチ1本	300円
	薪(4.5kg)	2,000円
キャンドルのつどい	ろうそく大1本:30円	
渡嘉敷村指定ゴミ袋(特大90ℓ)	1枚75円	
渡嘉敷村指定ゴミ袋(大45ℓ)	1枚55円	
透明ゴミ袋	1枚40円	

※日用品(シャンプー・ボディソープ・洗剤・タオル等)はレストラン売店にて購入も可能です。  
 ※その他、希望の品がありましたらレストランへお問い合わせください。

施設使用料金と食事料金の支払先が異なりますので、本館事務室とレストランでそれぞれ請求書をお受け取りください。

支払先と支払方法については、以下のとおりです。

### 1. 施設使用料金

請求書発行: 本館事務室

支払い方法: ①現金支払い(レストラン窓口)※当日支払い  
②銀行振込  
③コンビニ支払い  
④電子決済(PayPay, LINEPay, PayB, 楽天銀行, auPay, FamiPay)

※②は振込先に応じて手数料がかかります。③④は手数料140円がかかります。  
※請求書発行後の人数変更はできません。

### 2. 食事代、教材費、売店

請求書発行: レストラン

支払い方法: ①現金支払い(レストラン窓口)※当日支払い  
②銀行振込

※食事代は、薪代などレストラン取り扱いの教材費と一緒に支払うことができます。  
※食事の変更は、遅くとも前日の15:00(夕食は当日の10:00)までにレストランへ直接ご連絡ください(P6参照)。

	請求書発行 (受け取り場所)	当日支払いの場合	後日支払いの場合 (※手数料)
施設使用料	本館事務室	①レストラン窓口 現金支払	②銀行振込(※各支払先ごと) ③コンビニ支払い(※140円) ④電子決済支払い(※140円)
食事代 (教材費, 売店)	レストラン	①レストラン窓口 現金支払	②銀行振込(※各支払先ごと)

### 3. 貸切バス料金

貸切バス料金の支払いについては、「とかしき観光バス合同会社」へ直接お問い合わせください。  
※貸切バス最終利用時に現金でのお支払い、または銀行振込となります(P22参照)。

### 4. 講師依頼料

講師依頼料の支払いについては、講師へ直接お問い合わせください。

## 標準生活時間

時間	事項	備考	時間	事項	備考
6:00	起床	着替えや身支度等を行ってください。	13:00~16:30	午後の活動	海洋研修は15:30まで(片付け・着替え・清掃含む)。
6:30~6:50	清掃	普段から整理・整頓を心がけましょう。	16:30~	団体連絡会	各団体の引率責任者・連絡担当者は必ず出席してください。
7:00~7:15	朝のつどい	①国旗・所旗の掲揚 ②ラジオ体操 ③諸連絡を行います。	17:00~17:15	タベのつどい	①国旗・所旗の後納 ②団体紹介 ③諸連絡④交流、リクリエーションを行います。
7:40~9:00	朝食	この時間内で調整ください。	17:30~19:00	夕食	この時間内で調整ください。
8:45~9:00	清掃点検	この時間までに必ず清掃を完了させてください。職員が宿泊棟へ清掃点検に向かいます。 ※50名以上の大型団体は30分程度かかります。	17:30~22:30	入浴・シャワー	この時間内で調整ください。
9:00~12:00	午前の活動	活動場所の片付け・清掃も含まれます。 ※海洋研修の開始時間は9:30から	19:00~22:30	夜の活動	すでに就寝している団体もいるため、配慮した上での活動を検討してください。
12:00~13:00	昼食	この時間内で調整ください。	22:30	就寝準備等	
			23:00	就寝	23:00に完全消灯となります。

※活動計画上、やむをえず標準生活時間に合わせられない場合は、予めご相談ください。

## ●活動プログラム例

(例)2泊3日のバスケットボール部のスポーツ合宿。自然体験も実施したい!(夏利用)

	10:00	11:10	11:30	12:00	13:00	16:30	17:00	17:30	19:00	20:00	21:00	22:00	
1日目			那覇泊港に集合 (渡嘉敷港着) 船で移動	バスで移動	入所オリエンテーション	昼食(食堂)	晴天時 練習(グラウンド) 雨天時 練習(体育館)	団体連絡会	タベのつどい	夕食(食堂)	入浴・シャワー	ミーティング(研修室)	自由時間 就寝
2日目	6:00 起床 洗面 着替え	6:30 清掃	7:00 朝のつどい	7:40 朝食(食堂)	(体育館)練習	12:00 昼食(食堂)	(体育館)練習	16:30 団体連絡会	17:00 タベのつどい	17:30 夕食(食堂)	19:00 入浴・シャワー	20:00 ミーティング(研修室)	21:00 自由時間 22:00 就寝
最終日	6:00 起床 洗面 着替え	6:30 清掃	7:00 朝のつどい	8:45 朝食(食堂)	9:30 清掃点検	10:00 バスで移動	12:00 海オリエンテーション	13:00 晴天時 海洋研修 雨天時 練習(体育館)	15:00 昼食(弁当)	15:30 晴天時 海洋研修 雨天時 練習(体育館)	16:00 シャワー 清掃	退村 バスで移動	船で移動

## 1. 施設の利用について

- (1)施設の使用後は団体で清掃・片付けをしてください(利用者の皆様の協力で教育環境が維持されています)。
- (2)体育館の使用には体育館シューズが必要です。

## 2. 浴室棟について

- (1)使用時間は17:30～22:30です(22:30にボイラーを停止し施錠します)。
- (2)団体ごとに指定された時間での利用をお願いします(団体連絡会で調整することがあります)。
- (3)石鹸・シャンプー・タオル等の入浴に必要なものは各自で準備ください。
- (4)浴室のイスや桶は使用后、元の場所に戻してください。
- (5)7～9月はシャワーのみのご利用となります(浴槽にお湯は入れません)。

## 3. ゴミ処理について

- (1)ゴミは以下のとおり分別してください。
  - ①燃やせるゴミ(紙類・ビニール類・プラスチック類・ペットボトルのキャップ等)・・・村指定ゴミ袋
  - ②リサイクルゴミ(缶・ビン・ペットボトル)・・・透明なビニール袋(それぞれ分ける)※村指定ゴミ袋、透明ビニール袋は売店で購入できます。
- (2)ゴミを捨てる場合は、職員の分別点検を受けた後にゴミ収納庫へ捨ててください。
- (3)各団体が持ち込んだものから出たゴミは、原則お持ち帰りいただきます。

## 4. 懇親会・親睦会について

- (1)情報交換会・懇親会・親睦会(飲酒を含む)を実施する場合は、活動日程表に明記してください。
- (2)会場は指定の場所をお願いします(害虫の発生を防ぐため宿泊棟では飲食できません)。
- (3)飲酒可能な時間は夕食後から22:30までです(日中は禁止です)。
- (2)食堂での飲酒や食事時の飲酒はお控えください。

## 5. 冷房について

以下の期間・時間のみ使用できます。節電のご協力をお願いします。

運転期間 6月～10月

運転時間 研修室9:00～22:30、 宿泊棟 16:00～9:00

## 6. その他

- (1)貴重品は団体で管理してください。本館1階及び海洋研修場にリターン式コインロッカーを設置しています。
- (2)緊急時以外の電話の取り次ぎはできません。
- (3)施設内は全面禁煙です。
- (4)施設・備品を破損・紛失したときは、すみやかに職員にお知らせください。
- (5)必ず緊急時の避難経路を確認してください(P19参照)。
- (6)災害発生時は職員の指示に従い、速やかに避難場所(営火場等)に避難してください。
- (7)犬、猫、小鳥等の動物、ペット全般を伴っての入所はご遠慮ください。
- (8)本館施設は濡れた水着や肌を露出した状態では利用できません。着衣の上でご利用ください。

## 1. 宿泊で必要なもの

## ①本館泊

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 着替え用衣類      | <input type="checkbox"/> 洗面・入浴用具(シャンプー・ボディソープ等) | <input type="checkbox"/> パジャマ等(寝間着)                      |
| <input type="checkbox"/> タオル・ハンカチ    | <input type="checkbox"/> 常備薬(解熱剤、酔い止め薬等)        | <input type="checkbox"/> 体育館シューズ(体育館使用の場合)               |
| <input type="checkbox"/> 救急用品(団体で必要) | <input type="checkbox"/> マイナ保険証(コピー可)           | <input type="checkbox"/> スリッパ                            |
|                                      | <input type="checkbox"/> 雨具                     | <input type="checkbox"/> 防寒着 <input type="checkbox"/> 水筒 |

## ②テント泊(上記に追加するもの)

- |                               |                              |                                 |                                      |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 懐中電灯 | <input type="checkbox"/> 虫よけ | <input type="checkbox"/> 物干しロープ | <input type="checkbox"/> 寝袋(タオルケット等) |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|

※ドライヤーは事務室で貸出可能です(本館泊のみ)。

※貸切バスには荷物スペースがありません。リュックサック等の膝上に抱えられるカバンをご用意ください。

※熱中症対策の経口補水液等は持ち込み可能です。給水ジャグ(キーパー)やクーラーボックスは貸出可能です。

※貸出可能な備品については、P18を参照ください。

## 2. 海洋研修で必要なもの

- |   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 水着               | <input type="checkbox"/> タオル | <input type="checkbox"/> Tシャツ・ラッシュガード・帽子等(日焼け防止) |
| <input type="checkbox"/> ビーチサンダル・マリンシューズ等 |                              | <input type="checkbox"/> ゴーグル(必要な方)              |

## 3. 野外炊事で必要なもの

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 台所用洗剤、クレンザー                     | <input type="checkbox"/> スポンジ・スポンジタワシ(スカッチブライト等) |
| <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> ふきん | <input type="checkbox"/> 長袖長ズボン、運動靴(直火でのやけど防止)   |

## 4. 荷物等の郵送について

荷物が多い場合は、事前に郵送いただくことも可能です。下記の事項をご確認ください。

- (1)すべての荷札の依頼主欄に「団体名」を記載する。
- (2)事前に電話で総個数と到着指定日を伝える(荷物は団体でまとめていただけるとスムーズです)。
- (3)到着の日時指定は入所日の2日前から利用期間中とする。
- (4)渡嘉敷島内の輸送に対応している業者を利用ください。詳しくはお電話にてお問い合わせください。

## 【参考】沖縄の季節と服装

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
長袖or半袖	半袖	半袖・日焼け対策(サングラス・薄手の長袖・帽子)				長袖or半袖		長袖	長袖orジャンパー		長袖
	← 沖縄梅雨 →		← 船の予約注意! → (観光客シーズンMAX)			← 高速船ドッグ期間 →			← フェリードッグ期間 →	← 桜 →	← ケラマツツジ →
→ 海開き											
			← 台風シーズン・天候注意! →						← ザトウクジラ回遊 →		

## 1. 団体に準備すること

### (1)健康チェック

責任者は、事前～利用後まで参加者の健康状態の把握に努めてください。  
ケガや疾病、体調不良者がいる場合は、応急手当をするとともに職員までお知らせください。  
※大型団体の場合は、健康管理者(養護教諭や看護師など)の随行をご検討ください。

### (2)救急用品・常備薬の持参

当施設では、内服薬等の提供はできません。また、診療所が島内に1カ所のみで、病院・薬局はありません。  
事前に団体で、救急用品・内服薬などをご準備ください。  
(例: 酔い止め薬、解熱剤、頭痛薬、消毒液、ガーゼ、ばんそうこう、体温計、軟膏、虫避け、かゆみ止め 等)

### (3)熱中症対策について

熱中症が心配される時期(6月～10月)には、経口補水液や塩タブレットなどの熱中症対策を推奨しています。活動中の水分補給・休養も徹底してください(給水ジャグ(キーパー)の貸出し可)。

### (4)利用者への事前連絡について

責任者は、事前に利用される方へ情報共有をお願いします。  
※船舶での船酔い、日焼けによるやけど、虫刺されなどの症例が多いです。

## 2. 施設の設備について

### (1)ケアルーム(救護室)

体調不良時には当施設のケアルーム(ベット3台)が利用できます(付き添いが必要です)。

### (2)AED

AEDは本館事務室、ケアルーム、レストラン、体育館、海洋研修場(事務室、監視台)にあります。

## 3. 渡嘉敷診療所の受診について

### (1)診察時間

○平日9:00～17:00(水曜午後休診)、夜間17:00～朝9:00と土日祝祭日は急患のみ  
※重症の場合、医師の判断で沖縄本島の病院にヘリコプターでの搬送を行うこともあります。

### (2)その他

診療所を受診の際は、マイナ保険証(コピーでも可)、引率者の付き添いが必要です。  
※診療所の連絡先はP23を参照ください。

## 1. レストランでの留意事項

- ① レストランでの食事はビュッフェ方式又はトレイに盛り付けた食事を提供しています。  
食べ残しがないようにしてください。
- ② 利用前に必ず手洗い・消毒をしてください(ハンカチ又はタオルを持参してください)。
- ③ 指定された時間内に食事が終わるようにご協力をお願いします。
- ④ 食事後には速やかに退席をお願いします。
- ⑤ 料理・飲み物の持ち出し・持ち込みは、食中毒防止の観点から禁止です。
- ⑥ レストラン営業時間  
朝7:40~9:00 昼12:00~13:00 夕17:30~19:00

※食事に関する連絡・お問い合わせは  
「レストランちゅうらうみ」まで

・TEL :098-987-2102  
・FAX :098-987-2626  
・MAIL:987yoyaku@gmail.com

## 2. 売店について

売店の営業時間は上記のレストラン営業時間と同様です。  
売店の在庫はレストランへ直接ご確認ください。

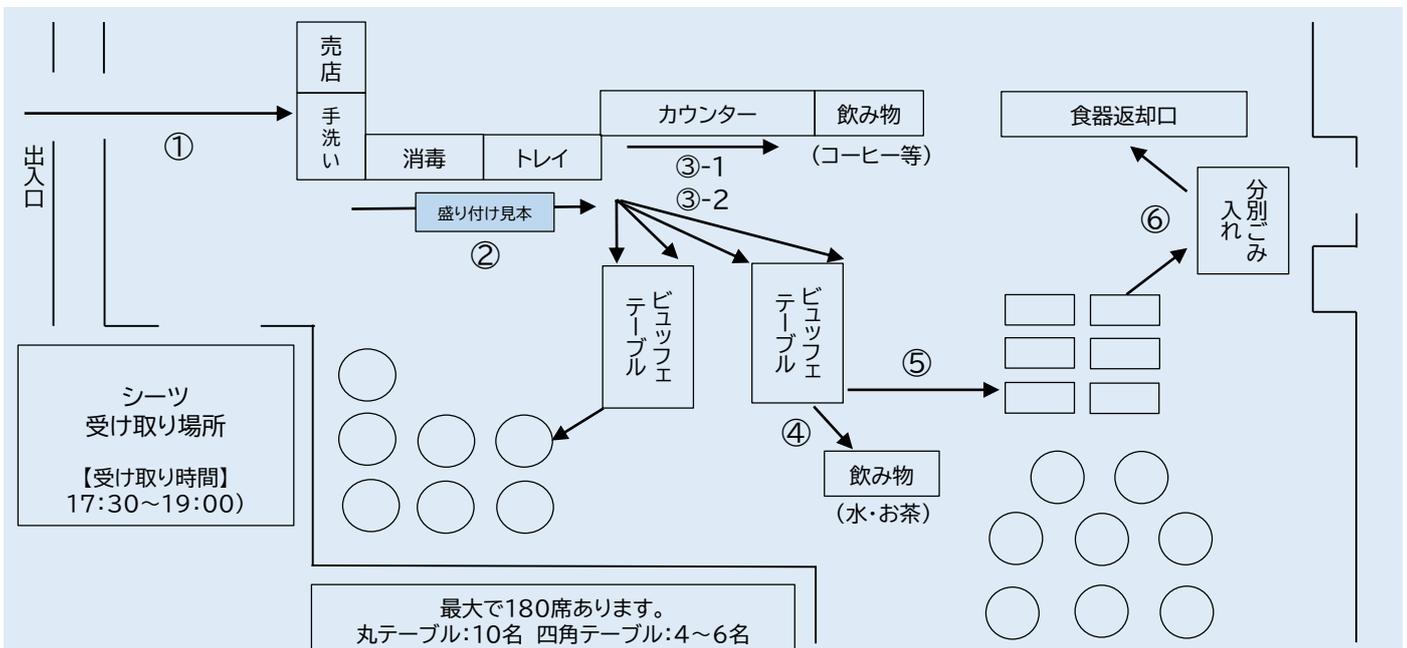
<質問例>

- ・食事、野外炊事、その他食事注文のメニュー
- ・アレルギーをお持ちの方向けのメニュー
- ・食事数、シーツ数の増減
- ・キャンプファイヤーの注文

## 3. レストランでの流れ

- ① 手洗い・消毒をします。
- ② 各自トレイをとります。※カウンターから食事を提供する場合もございます。
- ③-1 盛り付けられた料理をカウンターからとります。
- ③-2 ご飯の盛り付け見本を参考にしてビュッフェテーブルからおかずをとります。  
※食ば放題ではありません。おかずの個数は決められた数をお取りください。
- ④ 飲み物を入れます。
- ⑤ 空いてる席で食事をお召し上がりください。
- ⑥ 返却口の掲示にしたがって、食器を返却します。  
※残飯・ゴミの分別にご協力ください。  
※食後は、備え付けの布巾でテーブルを拭いてください。

## 4. 見取り図



プログラム	活動場所	活動内容等	講師 依頼 ※1	所用時間	備考	
本館	屋内スポーツ1	体育館	バスケット(2面)、バレー(2面)、バドミントン(4面)、卓球台、フットサル、レスリング、5色綱引き 等		利用団体で 設定	レスリングは専門指導者同伴の場合のみ
	屋内スポーツ2	スポーツ棟	ボクシング練習(常設リング1面)、各種マシントレーニング、柔道練習、レスリング 等		利用団体で 設定	部活等で専門指導者同伴の場合のみ
	屋外スポーツ1	テニスコート	テニス練習(1面、夜間照明有り)		利用団体で 設定	(令和7年度 利用中止)
	屋外スポーツ2	野球場 総合グラウンド	野球、ソフトボール、サッカー、陸上競技各種 等		利用団体で 設定	野球場は整備ができる団体のみ利用可
	屋外スポーツ3	かんぼラジオ体操 広場 等	グラウンドゴルフ、そりすべり 等		約2時間	そりの貸出有り
海洋研修場・キャンプ場 ※2	体験スノーケリング	湾内指定エリア	マスク、スノーケル、フィン、ライフジャケット、ウェットスーツを着用。小学生5年生以上が対象		約60分	道具の貸出有り
	大型カヌー	湾内指定エリア	20名乗り、2艇。最大40名まで同時運用可		約45分	道具の貸出有り
	オープンカヤック	湾内指定エリア	2名乗り、シットオンタイプ、20台。小学5年生未満は大人の同乗が必要		約45分	道具の貸出有り
	海水浴	湾内指定エリア	入水時間(9:00~12:00、13:00~16:00)		利用団体で 設定	20分毎に5分間休憩が目安
	ビーチスポーツ	砂浜	ビーチバレー(常設コート1面)、ビーチサッカー、ビーチフラッグ 等		利用団体で 設定	道具の貸出有り
	サンド造形	砂浜	トンネルやお城作りなどの砂遊び		約1時間	道具の貸出有り
	テント宿泊	テントサイト	テントを設営から宿泊、撤収までを行う。設営前に講習を行なう(20分程度、交流の家職員が担当)		利用団体で 設定	テントの貸出有り
	野外炊事	野外炊事場	薪を使った調理(カレー、シチュー)。200名まで活動可		約2時間	調理器具、食器の貸出有り 薪は注文が必要(P10)
平和学習	講堂、現地	講師による講和および現地学(講師:村民語りバ)	要	約2時間	要謝金、要事前調整	
慶良間太鼓	体育館、講堂	慶良間太鼓の鑑賞と体験(講師:慶良間太鼓保存会)	要	1~2時間	要謝金、要事前調整	
エイサー	体育館、講堂	エイサーの鑑賞と体験(講師:渡嘉敷村青年会)	要	1~2時間	要謝金、要事前調整	
星座観察	展望台			利用団体で 設定	星座盤、双眼鏡の貸出し有り	
ウォークラリー	施設内全域			約2時間	要事前相談 コース設営は団体が行う	
フォトウォークラリー	施設内全域	敷地内を散策して活動資料の写真と同じ場所を探す		1~2時間	要事前相談	
ハイキング	所内散策コース	約2km		約1時間	要事前相談	
	渡嘉敷港コース	約5km		1~2時間		
	渡嘉志久コース	約10km		2~3時間		
サンドクラフト	施設内室内	色付けした砂で紙皿に絵を描く 紙皿等は持参		約1時間	準備する材料について事前相談が必要	
赤縄クラフト	施設内室内	赤縄でプレスレット作り 赤縄・ビーズは持参		約1時間		
キャンプファイヤー/ キャンドルのつどい	営火場(キャンプ場・本館)/体育館	雨天時はキャンドルのつどいのみ		1~2時間	薪は注文が必要(P10) ロウソクは注文または持参	
映画鑑賞	本館講堂、セミナールーム	DVDソフトは持参。大型スクリーン、プロジェクター、DVDプレーヤーは貸出可(ブルーレイ、ビデオ不可)		1~2時間	要事前相談	
囲碁、将棋、オセロ、トランプ、ジェンガ、カプラ、モルック、いろはかるた	施設内室内			利用団体で 設定	本館事務室で貸出し	

※1 講師が必要なプログラムは、講師の都合により日程を調整させていただく場合があります。

※2 海洋研修は「海洋研修実施届」の事前提出が必要です。大型カヌーを実施する場合は「大型カヌー乗船名簿」も必要です。

	名称	規模	設備・備品
本館1階	事務室		
	ケアルーム	3人	ベッド3台
	講師室(有料個室)	3部屋	テレビ、洗面台付きシングルルーム3室
	海の資料展示室		写真パネル、各種標本の展示
本館2階	講堂	385人	ステージ、放送設備(カセット・CD)、イス、ピアノ
	大研修室	95人	机、イス、ホワイトボード
	小研修室1	30人	机、イス、ホワイトボード
	小研修室2	30人	机、イス、ホワイトボード
	小研修室3	30人	机、イス、ホワイトボード
	小研修室4	20人	机、イス、ホワイトボード
	和室研修室	20人	25畳、座卓、座布団 (令和7年度利用中止)
	セミナールーム	160人	放送設備(CD、スピーカー、マイク)、ホワイトボード
スポーツ施設	談話ロビー		
	体育館		バスケット2面、バレー2面、バドミントン4面、フットサル1面、ハンドボール1面、卓球台3台、放送設備(カセット・CD、スピーカー、マイク)、レスリングマット、レクリエーション用具
	ボクシング場		公認リング、サンドバッグ、鏡面
	トレーニング室		トレーニングマシン、ウェイトトレーニング用具
	卓球場		卓球台3台
	テニスコート		1面、ナイター設備有り (令和7年度利用中止)
	野球場		両翼98m、センター120m、ピッチングマシン2台(硬式球用)
	総合グラウンド		400mトラック、サッカーゴール2組
生活施設	かんぼラジオ体操広場		放送設備(CD、スピーカー、マイク)
	浴室棟	60人	大浴場(40人、シャワー17基)、小浴場(20人、シャワー10基)
	マルチ棟	24人	マルチルーム、柔道場
	交流棟		談話コーナー、テレビ、シーツ返却場
宿泊棟	レストランちゅうらうみ	180人	売店(シーツ受渡し、施設使用料・食料料支払い、菓子・氷等販売)
	さんごA棟	70人	宿泊室11室(和室5、洋室4、ユニットバス付き和洋室2)、洗濯室、乾燥室
	さんごB棟	80人	宿泊室9室(和室7、ユニットバス付き和洋室2)、洗濯室、乾燥室
海洋研修場 キャンプ場	すばる棟		宿泊室15室(和室12、洋室1、バリアフリー室2、リーダー室他7)、洗濯室、乾燥室 (令和7年度利用中止)
	艇庫		事務室、研修室(兼ケアルーム)、海洋研修用具庫
	バンガロー(アザミ)		荒天時緊急避難用
	野外炊事場(2棟)		かまど36基(大炊事場22、小炊事場14)、野外炊事用具庫
	営火場		キャンプファイヤー用
	シャワートイレ棟(2棟)		A棟(艇庫側):男子12ブース、女子12ブース 温水なし B棟(キャンプ場側):男子12ブース、女子12ブース 温水有り

### 貸出可能な備品 プログラムで使用する貸出備品は「プログラム一覧(P17)」を参照

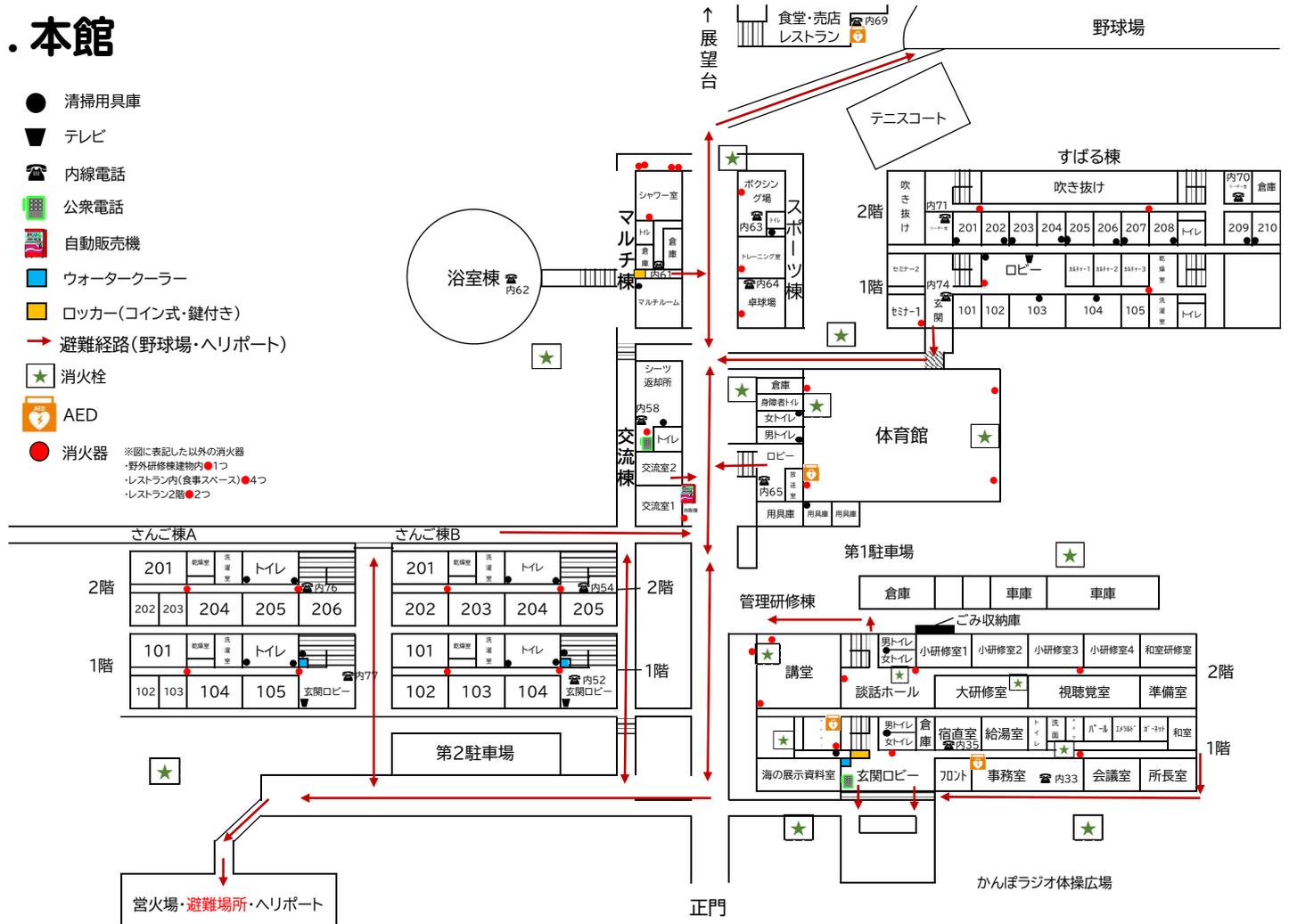
ドライヤー、扇風機、ウォータージャグ、クーラーボックス、電気ポット、コップ、ホワイトボード、CDプレーヤー、DVDプレーヤー、DVD各種、ポータブルアンプ(Bluetooth対応)、ワイヤレスマイク、拡声器、延長コード、プロジェクター、懐中電灯、移動式スクリーン、HDMIケーブル、おねしょシーツ 等

※備品の個数には限りがありますので、詳しくはお問い合わせください。

## 1. 本館

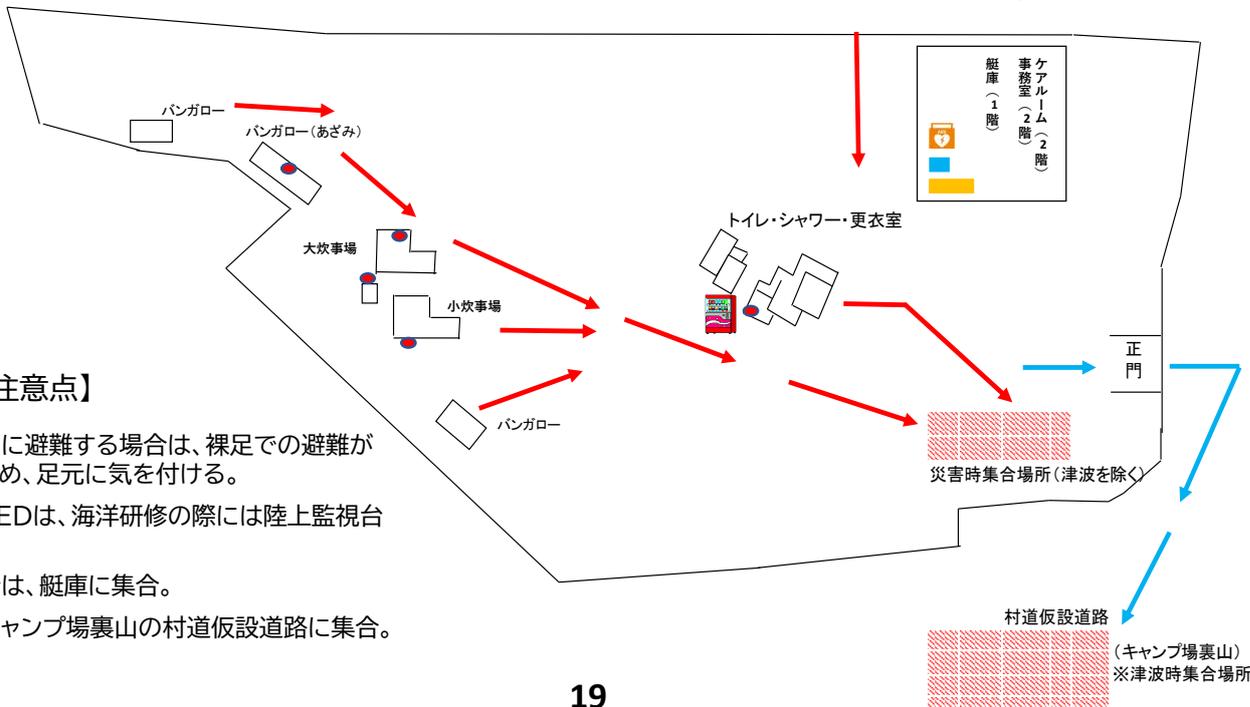
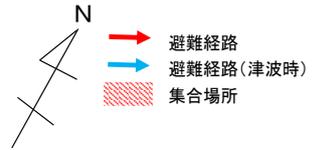
- 清掃用具庫
- ▼ テレビ
- ☎ 内線電話
- ☎ 公衆電話
- 📄 自動販売機
- ❄ ウォータークーラー
- 🗑 ロッカー(コイン式・鍵付き)
- ➡ 避難経路(野球場・ハリポート)
- ★ 消火栓
- AED
- 消火器

※図に表記した以外の消火器  
 野外研修棟建物内●1つ  
 レストラン内(食事スペース)●4つ  
 レストラン2階●2つ



## 2. 海洋研修場・キャンプ場

ビーチ(海洋)



### 【避難時の注意点】

- ① 海洋研修中に避難する場合は、裸足での避難が想定されるため、足元に気を付ける。
- ② 事務室内AEDは、海洋研修の際には陸上監視台にて用意。
- ③ 雷雨の場合は、艇庫に集合。
- ④ 津波時はキャンプ場裏山の村道仮設道路に集合。

## 宿泊棟での生活

- (1)利用者は必ず緊急時の避難経路を確認してください(P19参照)。
- (2)常に身の回りの整理整頓に努めましょう。
- (3)宿泊棟での飲食は禁止です。  
※アリ・ゴキブリなどの害虫発生やカラス・ネズミの被害を誘引してしまいます。
- (4)指定された以外の宿泊棟及び各部屋への出入りはしないでください。
- (5)限られた資源です。節電、節水にご協力をお願いします。

## さんごA棟(定員 最大76名)※1階 33名、2階 43名

101室 5~7人 (和洋室)		洗面所 洗濯機 乾燥室		トイレ		階段	
←非常口				玄関→			
ベット3 3人 102室	ベット3 3人 103室	5~10人 (和室) 104室	5~10人 (和室) 105室	1階ロビー 内線77			

201室 5~7人 (和洋室)		洗面所 洗濯機 乾燥室		トイレ		階段	
←非常口				内線76 非常口→			
ベット3 3人 202室	ベット3 3人 203室	5~10人 (和室) 204室	5~10人 (和室) 205室	5~10人 (和室) 206室			

※101は、浴室・トイレ付きです。

※201は、浴室・トイレ付きです。

## さんごB棟(定員 最大84名)※1階 37名、2階 47名

101室 5~7人 (和洋室) ●バリアフリー		洗面所 洗濯機 乾燥室		トイレ		階段	
←非常口				玄関→			
5~10人 (和室) 102室	5~10人 (和室) 103室	5~10人 (和室) 104室	1階ロビー 内線52				

201室 5~7人 (和洋室)		洗面所 洗濯機 乾燥室		トイレ		階段	
←非常口				内線54 非常口→			
5~10人 (和室) 202室	5~10人 (和室) 203室	5~10人 (和室) 204室	5~10人 (和室) 205室				

※101は、浴室・トイレ付きです。

※201は、浴室・トイレ付きです。

## すばる棟(定員 最大127名)※1階 79名、2階 48名

※R7年度はすばる棟ボイラー工事のためご利用できません。

ミーティング ルーム2 12名 カギ無	↑ 非常口	階段	ロビー	カル チャー ルーム1 4人	カル チャー ルーム2 4人	カル チャー ルーム3 4人	乾燥室	階段	↑ 非常口	機械室 リネン室
つなげて使用可能										
ミーティング ルーム1 12名 カギ無	内線74 玄関 ↓	●バリアフリー ベット4 2~4人 101室	●バリアフリー ベット4 4人 102室	7~16人 (和室) 103室	7~16人 (和室) 104室	ベット3 3人 105室	洗濯機 非常口 ↓	清掃用具庫 トイレ (個室3)		

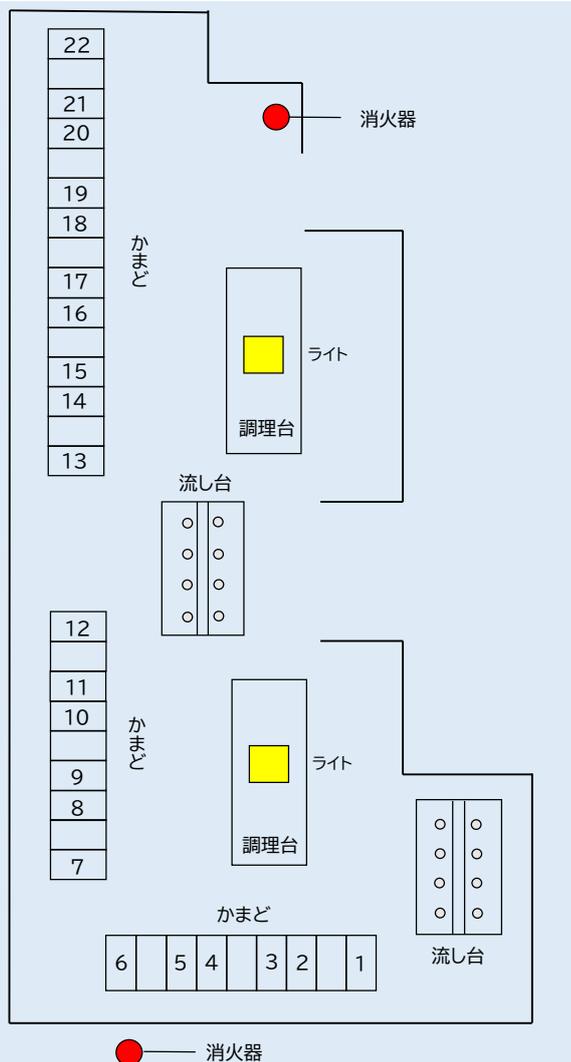
※部屋番号がついている部屋は浴室・トイレ付きです。ボイラー故障中のため、お湯は使えません。

ロビー	階段	吹き抜け							階段	リナー室 4人 (ベッド)	リネン室
リナー室 4人 (ベッド)	2~4人 (和室) 201室	2~4人 (和室) 202室	2~4人 (和室) 203室	2~4人 (和室) 204室	2~4人 (和室) 205室	2~4人 (和室) 206室	2~4人 (和室) 207室	2~4人 (和室) 208室	給湯室 トイレ (個室 2)	2~4人 (和室) 209室	2~4人 (和室) 210室

※浴室・トイレ付きです。カギ無(内側から施錠可能)

↑バランダなし

大炊事場(22かまど)



● 消火器

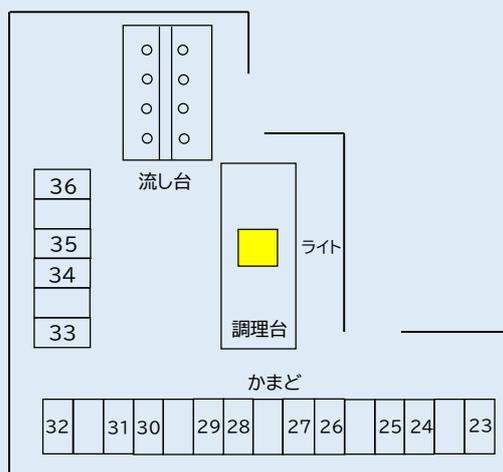
— スコップ・ほうき・一輪車

炊事用具庫

## &lt;炊事用具&gt;(貸し出し可能)

- ・皿・どんぶり…各200
- ・コップ…100
- ・スプーン・フォーク…各200
- ・しゃもじ・お玉・まな板…各65
- ・フライ返し…35
- ・ボール・ザル…各40
- ・包丁…70
- ・鍋(大・小)…各40
- ・皮むき…75
- ・ダッチオーブン…15

小炊事場(14かまど)



● 消火器

- 200人程度まで炊事可能です。
- 団体で炊事グループを編成してください。  
1グループ5~10名で編成すると活動しやすくなります。なお、1グループで1つのかまどを使ってください。
- レストランから受け取った食材の管理には十分気をつけてください。
- 台所洗剤・クレンザー・スポンジ・スポンジタワシ(スカッチブライト等)・ふきんはご持参ください。
- 食器洗いは、環境に配慮した洗剤をお持ちください。  
※鍋の外側をクレンザーで予めコーティングすると、汚れ落としが容易になります。
- 自然環境に配慮したキャンプを心掛け、ゴミの分別(P13)を徹底し、できるだけゴミを出さないよう工夫してください。
- 炊事後の灰は、火が消えていることを確認の上、一輪車に入れ、キャンプ場正門横の灰捨て場に運んでください。

キャンプ場の詳しい地図はP3をご確認ください。

# 交通案内(時刻表・料金表)

## 1. 船舶(「とかしきフェリーポータルサイト」、渡嘉敷村船舶課那覇連絡事務所で直接予約してください) (P23参照)



- ・ 旅客・車両は予約が必要です(車両の積載はフェリーのみ)
- ・ 予約は2か月前から可能です。大型団体(100名以上)は日程が決まり次第、早めにご予約ください。
- ・ 季節、天候、その他の都合により運航時刻の変更や運休があります。
- ・ フェリー、高速船ともにドックのための運休期間があります。
- ・ 高校生以上は1回の入域につき環境協力税100円が徴収されます。
- ・ 割引については渡嘉敷村HPで確認ください。
- ・ 毎月の予定と当日の運航状況は「渡嘉敷フェリーポータルサイト(右QRコード)」でご覧いただけます。



フェリーとかしき(片道70分間):泊港南岸発着

期間	便	泊港発	渡嘉敷港発
夏時間運航 3月1日~9月30日	1	10:00	16:00
冬時間運航 10月1日~2月末日	1	10:00	15:30

区分	往復	団体往復※
大人	3,210円	3,040円
小人	1,610円	1,520円

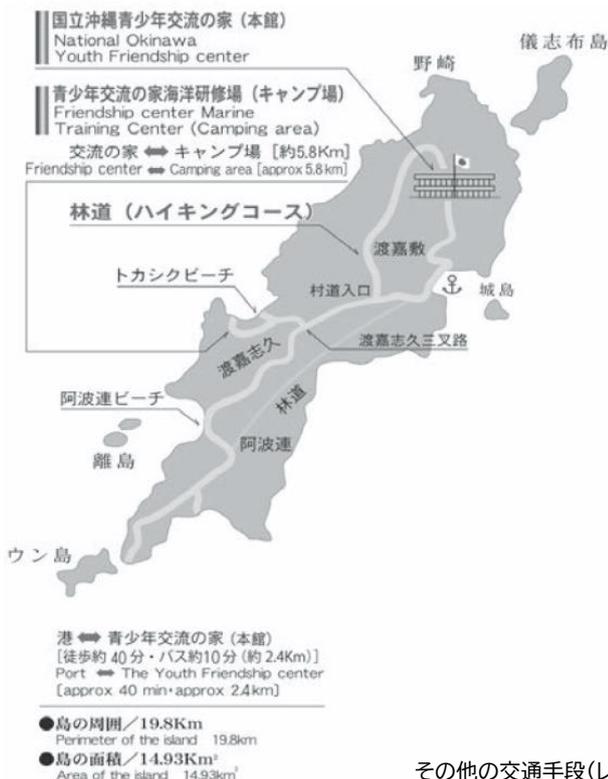
※15名以上

高速艇マリンライナーとかしき(片道40分間):泊港北岸発着

期間	便	泊港発	渡嘉敷港発
夏時間運航 3月1日~9月30日	1	9:00	10:00
	2	16:30	17:30
冬時間運航 10月1日~2月末日	1	9:00	10:00
	2	16:00	17:00
ゴールデンウィーク 7月1日~8月31日 9月中の金・土・日	1	9:00	10:00
	2	13:00	14:00
	3	16:30	17:30

区分	往復	団体往復※
大人	4,810円	4,560円
小人	2,410円	2,280円

## 2. 島内の交通手段(貸切バス) 運送申込書の提出が必要です



とかしき観光バス合同会社 貸切バス料金表(45名/25名乗り)

	交流の家	渡嘉敷港	キャンプ場 海洋研修場
交流の家		16,190円 /14,570円	16,790円/ 15,170円
渡嘉敷港	16,190円 /14,570円		16,490円 /14,870円
キャンプ場 海洋研修場	16,790円 /15,170円	16,490円 /14,870円	

学校教育法に定める小・中学校は割引料金が適用されます

### 【所用時間】

- 渡嘉敷港 ~ 青少年交流の家(本館)(約2.4km) 10分
- 渡嘉敷港 ~ 海洋研修場・キャンプ場(約3.4km) 20分
- 青少年交流の家(本館) ~ 海洋研修場・キャンプ場(約5.8km) 25分

- ・ バスの車種は予約人数に応じて配車されますが、希望団体が多数の場合は台数や時間の調整が生じます。ご了承ください。
- ・ 貸切バスに関するお問い合わせ

とかしき観光バス合同会社 TEL/FAX 098-987-2232

その他の交通手段(レンタカー、タクシー)については、団体から各会社に直接ご予約ください(P23参照)。

## 1. 施設／レストラン

マリングルーとかしき 国立沖縄青少年交流の家	〒901-3595 渡嘉敷村字渡嘉敷2760
	TEL :098-987-2306(8:30~17:15)
	FAX :098-987-2318(24時間受付)
	E-mail:okinawa@niye.go.jp URL :http://okinawa.niye.go.jp/
レストランちゅうらうみ (有限会社 ザバレスエンタープライズ)	〒901-3595 渡嘉敷村字渡嘉敷2760
	TEL :098-987-2102
	FAX :098-987-2626(24時間受付)
	E-mail:987yoyaku@gmail.com

## 2. 近隣の病院(本館から連絡)

沖縄県立南部医療センター・ こども医療センター附属 渡嘉敷診療所	〒901-3501 渡嘉敷村字渡嘉敷277
	TEL :098-987-2028

## 3. 交通機関

「フェリーとかしき・高速船マリン ライナーとかしき」の乗船予約	TEL :098-868-7541(渡嘉敷村船舶課 那覇連絡事務所)
	【渡嘉敷フェリーポータルサイト】 予約 : <a href="https://tokashiki-ferry.jp/Senpaku/portal">https://tokashiki-ferry.jp/Senpaku/portal</a>
とかしき観光バス合同会社 (渡嘉敷島内の貸し切りバス)	TEL :098-987-2232
くじらレンタカー	TEL :098-987-2836
アロハレンタ企画	TEL :098-987-2272
かりゆしレンタバイク	TEL :098-987-2511
AILEレンタカー渡嘉敷	TEL :080-9851-7635

## 4. その他

渡嘉敷村役場	〒901-3592 渡嘉敷村字渡嘉敷183
	TEL :098-987-2321
渡嘉敷駐在所	〒901-3501 渡嘉敷村字渡嘉敷1728
	TEL :098-987-2039