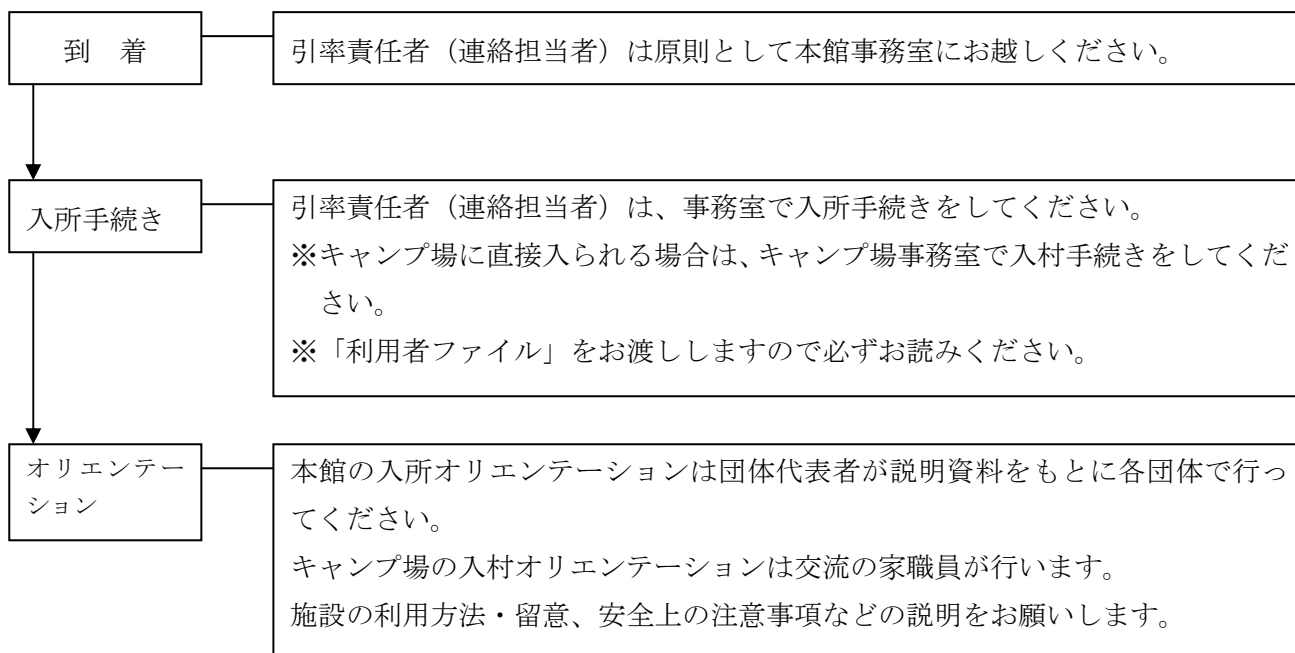


★ 入所から退所までの流れ

※10ページの「標準生活時間」を基に記載してあります。時間が大きく外れる場合は予めご相談ください。

1 入所の手続き



※入所手続き後、レストラン（売店）で、食事数、シーツ数の最終確認およびお支払い方法についての確認をしてください。

2 シーツ・枕カバーの受け取り（本館利用の場合のみ） **入所日の17:30から19:00までの間**

レストラン売店に用意しますのでまとめて受け取ってください。なお、受け取りの際には引率責任者（連絡担当者）の立ち会いをお願いします。

1人分：シーツ2枚、枕カバー1枚

3 団体連絡会（本館利用の場合のみ） **毎日16:30から事務室で行っています。**

引率責任者（連絡担当者）は、必ず出席してください。内容は下記のとおりです。

- その日に宿泊する団体リーダーの顔合わせ
- その日の「夕べのつどい」の有無、役割分担
- 「食事・入浴時間」の調整
- 翌朝の「朝のつどい」の有無、役割分担
- 活動内容の確認
- 天候等の情報提供や安全確認
- 不明点・問題点の確認、諸連絡

※場合により、食事や入浴の時間を指定することがあります。

※団体連絡会にやむを得ず欠席する場合は、事前にお知らせください。

4 請求書の発行 **退所日前日の16:00から18:00までの間**

引率責任者（連絡担当者）は、「団体連絡会」又は「夕べのつどい」の際に事務室にお越してください。
なお、キャンプ場利用の場合は、職員が**利用団体票**を直接お渡しします。

※請求書発行については、本書「お支払いについて」（9ページ参照）

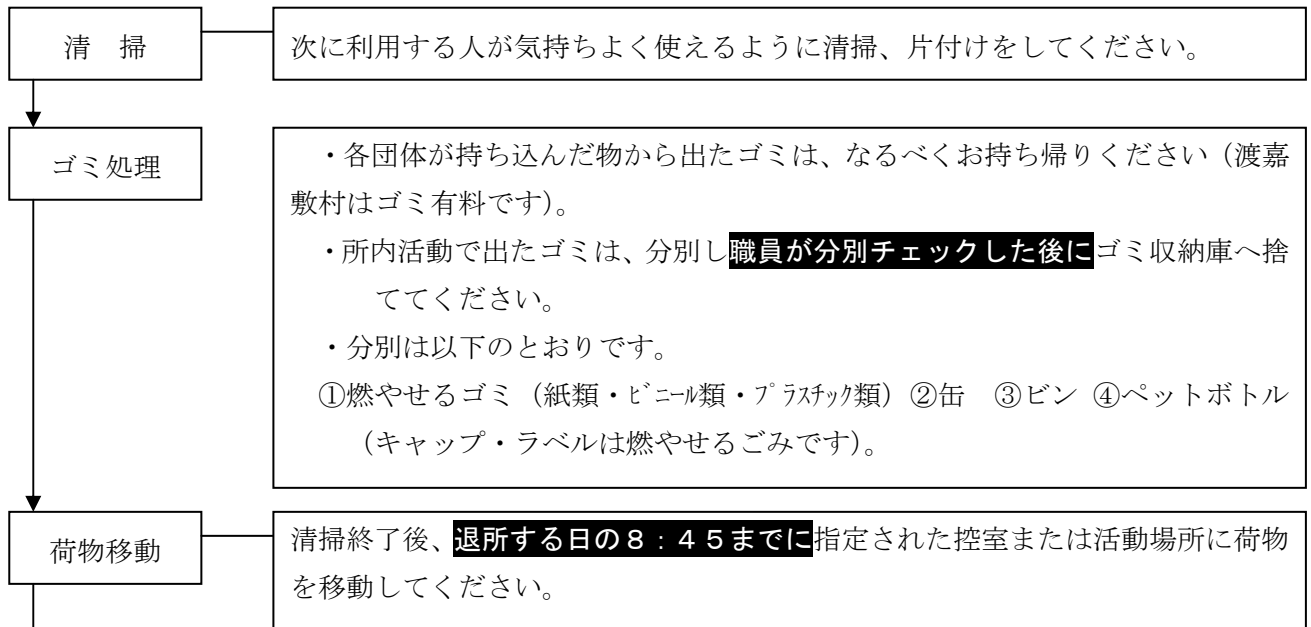
5 シーツ・枕カバーの返却（本館利用のみ）

シーツ・枕カ
バーの返却

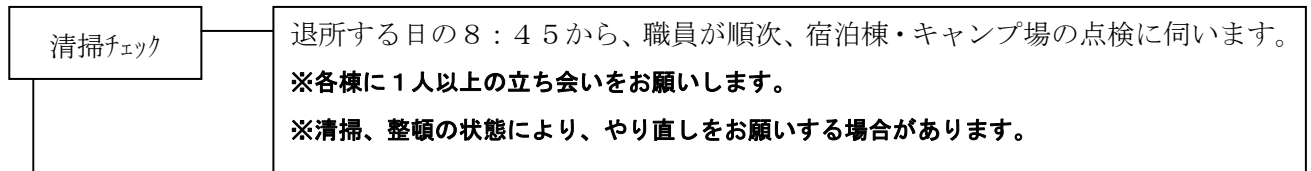
交流棟奥の**シーツ返却所**にまとめて返却してください。
緑色の袋が用意されていますので、きれいにたたんで袋に入れてください。

6 宿泊棟・キャンプ場の清掃

※当施設は、青少年教育施設です。利用者一人ひとりの清掃、整頓で生活環境が維持されています。ご理解とご協力をお願いします。



7 宿泊棟・キャンプ場の点検 **退所日の8:45から**



8 退所

